

PRAVILNIK ZA DOBIJANJE BANKARSKIH RAČUNA I HUMANITARNOG BROJA ZA USTANOVE

1. Samo Ustanove registrovane na teritoriji Republike Srbije imaju pravo na dobijanje bankarskih računa i humanitarnog broja.
2. Radi dobijanja bankarskih računa i humanitarnog broja, neophodno je dostaviti overen i potpisan Zahtev za osnivanje korisničkog odnosa. Uz Zahtev je neophodno dostaviti dokaz o registraciji Ustanove. Dostavom Izvoda iz Privrednog suda overenog kod notara ili fotokopijom uz originale na uvid, zakonski zastupnik Ustanove dokazuje registraciju Ustanove.
3. Zakonski zastupnik Ustanove je u obavezi da pokazivanjem ili dostavom lične karte ili pasoša zaposlenom u Fondaciji na uvid, potvrdi svoj identitet.
4. Direktor ili Upravni odbor Fondacije imaju pravo da odgovore negativno na zahtev Ustanove za osnivanje korisničkog odnosa ukoliko procene da delatnost Ustanove nije u skladu sa pravilnikom Fondacije Budi srećan - Vladimir Vučetić.
5. Posle odobrenja zahteva, a pre dodele humanitarnog broja, obavezno je potpisivanje Ugovora između Ustanove i Fondacije Budi srećan - Vladimir Vučetić
6. Predaju zahteva za osnivanje korisničkog odnosa zakonski zastupnik Ustanove, može dostaviti lično ili poslati putem pošte. Prilikom lične predaje Zahteva ukoliko su svi uslovi ispunjeni uradiće se odmah i potpisivanje Ugovora o pružanju usluga. Iz tog razloga je potrebno da zakonski zastupnik prilikom lične predaje Zahteva sa sobom ponese i pečat Ustanove. Ukoliko se Zahtev dostavlja putem pošte, moguće je da sva potrebna dokumenta, kao i potpisane Ugovore pošalje Fondaciji putem pošte uz povratnicu.
7. Posle potpisivanja Ugovora o pružanju usluga, potrebno je dostaviti dve ili više fotografije Ustanove isključivo u elektronskom obliku radi kreiranja profila korisnika na internet sajtu Budisrecan.rs. Fotografije je moguće dostaviti lično u prostorijama Fondacije na CD-u, usb-u ili mogu da se pošalju preko mejla na info@fondacija.rs. Fotografije koje se šalju preko mejla isključivo moraju biti poslate sa mejla koji je upisan u Zahtevu.
8. Fondacija zadržava 5% doniranog novčanog iznosa radi finansiranja tekućih potreba i rashoda davaoca usluga.

PRILIKOM DOLASKA U KANCELARIJU FONDACIJE DIREKTOR USTANOVE TREBA SA SOBOM DA PONESE:

1. Rešenje o osnivanju i registraciji Ustanove (originali na uvid i jednu fotokopiju)
2. Ličnu kartu ili pasoš
3. Pečat Ustanove

PRILIKOM SLANJA DOKUMENATA I OVERENOG UGOVORA PUTEM POŠTE POTREBNO JE POSLATI:

1. Rešenje o osnivanju i registraciji Ustanove (originali na uvid i jednu fotokopiju).
Originalni dokumenti biće vraćeni Ustanovi zajedno sa potpisanim Ugovorom
2. Skeniranu ličnu kartu ili pasoš